

Mobofis: Dijital İnsan Kaynakları Platformu

Çalışan
Bilgilendirme Sunumu



mobofis

İhtiyacınız Olan Her Şey Cebinizde!

- Mobil Uygulama İndirme ve Oturum Açma
- Mesai Başlangıç ve Bitişini Nasıl Yaparım?
- Mola Başlangıç ve Bitişini Nasıl Yaparım?
- Bordrolarımı Nasıl Görüntülerim?
- Nasıl İzin Talebi Oluştururum?
- Nasıl Avans Talebi Oluştururum?
- Nasıl Seyahat Talebi Oluştururum?
- Nasıl Masraf Talebi Oluştururum?
- Nasıl Zimmet Talebi Oluştururum?
- Nasıl Hizmet Talebi Oluştururum?
- Nasıl Araç Talebi Oluştururum?
- Nasıl Ziyaretçi Kaydı Oluştururum?
- Nasıl Öneri ve Şikayet Oluştururum?
- Destek



Birbiri ile eşleşen renkler uygulamamızda yer alan modülün açıklamasını temsil eder.



mobofis

www.mobofis.com.tr

Mobil Uygulama İndirme ve Oturum Açma

Yöneticiniz hesabınızı oluşturduğunda kayıtlı e-posta adresiniz ve telefon numaranıza bilgilendirme mesajı gelecektir.

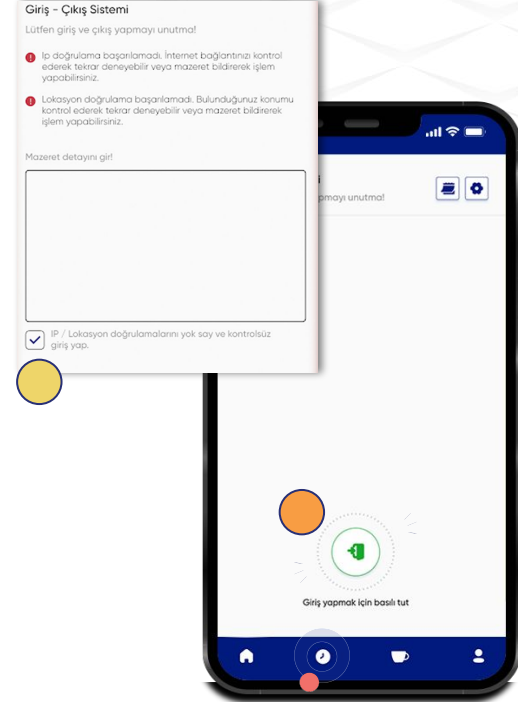
Uygulama mağazasından Mobofis uygulamasını indirip telefon numaranız veya e-posta adresiniz ile giriş yapabilirsiniz.



mobofis
www.mobofis.com.tr

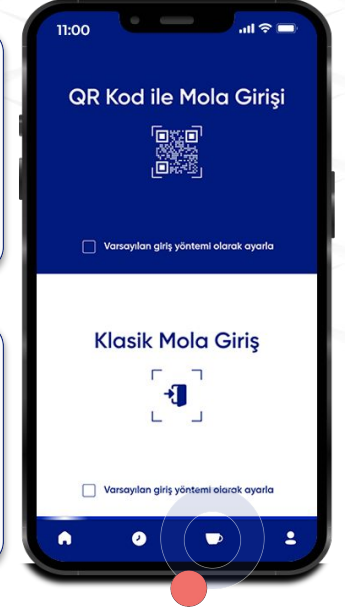
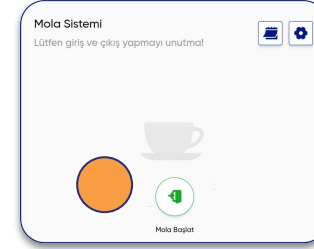
Mesai Başlangıç ve Bitişini Nasıl Yaparım?

- Mobofis uygulaması ana sayfasında yer alan menüden **mesai başlangıç ve bitiş sayfasına giriniz.** ●
- Bu sayfada yer alan **giriş/çıkış butonuna 3 saniye basılı tutarak** veya QR kod özelliği açıksa QR kodu okutarak mesai başlangıç veya bitişini yapınız. ●
- Eğer belirlenen saatler dışında başlangıç/bitiş yapıyorsanız **mazeret sayfası** ile karşılaşacaksınız. Bu sayfaya varsa mazeretinizi belirterek işlemi tamamlayabilirsiniz. ●
- Eğer belirlenen doğrulama (IP/Konum) yöntemlerini **sağlamıyorsanız** yine mazeret ekranına yönlendirileceksiniz. ●



Mola Başlangıç ve Bitişini Nasıl Yaparım?

- Mobofis mobil uygulamasında alt menüde yer alan mola başlangıç/bitiş sayfasına giriniz. ●
- “Mola Başlat” butonuna tıklayarak, tanımlı mola profillerinden molanızı belirleyip mola nedeni belirterek molanızı başlatabilirsiniz. ●
- Molayı bitirmek için yine aynı ekrandan “Mola Bitir” butonunu kullanmanız yeterlidir. ●

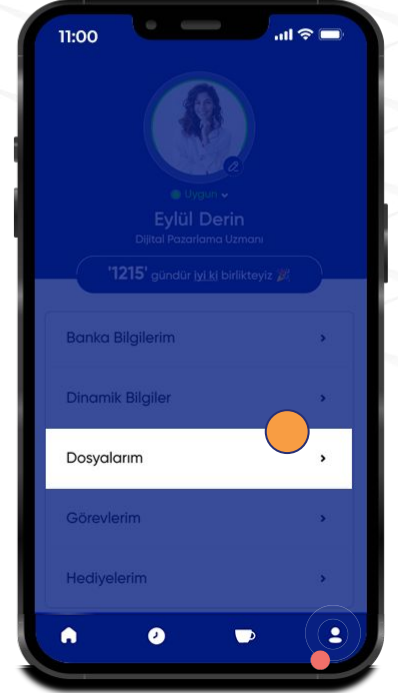
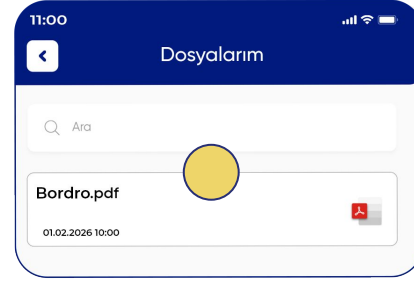


Bordrolarımı Nasıl Görüntülerim?

Mobofis mobil uygulamasına giriş yaptıktan sonra, alt menüde yer alan **profilinize** tıklayın. ●

Açılan ekranda “**Dosyalarım**” seçeneğine girerek “**Bordrolarım**” klasörünü görüntüleyebilirsiniz. ●

Bordronuzu ilk kez görüntülerken **SMS/OTP doğrulaması** yapılır. Bu doğrulama, bordronun ilk görüntülenmesi kayıt altına alınır ve **bordro tebliğ süreci** dijital olarak tamamlanır. ●



Nasıl İzin Talebi Oluştururum?

Açılır menüde yer alan **İzin Talebi** sekmesinden izin türünü ve gerekli diğer alanları ihtiyacınıza göre doldurarak izin talebi oluşturabilir, yöneticinizin onayına gönderebilirsiniz. ●

Geçmiş taleplerinizin durumunu **taleplerim** sekmesinden takip edebilirsiniz. ●

İzin Türü
İzin Türü

İzin Başlangıç Tarihi ve Saati
01/01/2025 12:00

İzin Bitiş Tarihi ve Saati
01/01/2025 12:00

İzinde Bulunacağı Adres
Ev

Lütfen İzin Sebebinizi Belirt
İzin sebebi

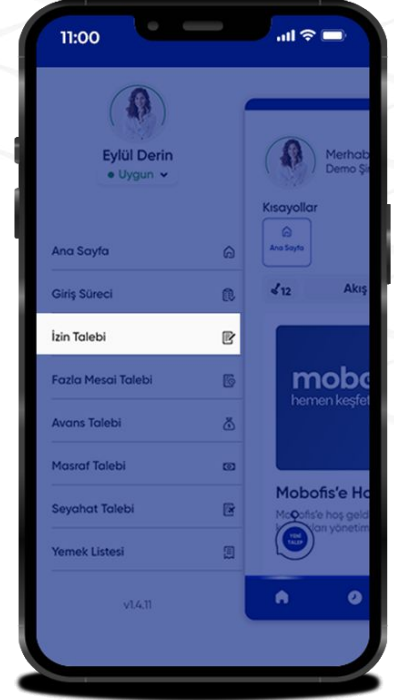
İzin Talep Et
Onaya Gönder

İzin Talebi

Talep Oluştur Taleplerim

Ücretsiz İzin
04.02.2026
Onaylandı

21/01/2026 11:59 tarihinde yönetici tarafından eklendi



Nasıl Avans Talebi Oluştururum?

Açılır menüde yer alan **Avans Talebi** sekmesinden iş veya maaş türünde talepler oluşturulabilir, maaş avanslarınızı taksitli olarak talep edebilirsiniz ve iş avanslarınızı seyahat ya da projelerinizle ilişkilendirebilirsiniz. ●

Avans Talebi

Talep Oluştur Taleplerim

Avans Başlığı

Avans başlığını giriniz

Avans Türü

Avans türü seçiniz

Avans Tutarı

Para Birimi

10.000 TRY

Avans Tarihi

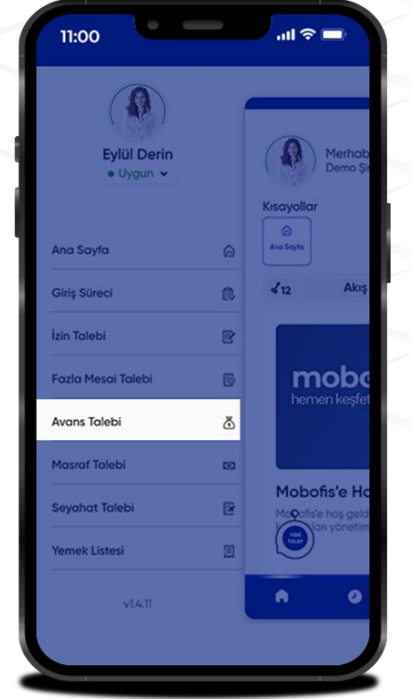
Avans tarihi seçiniz

Avans Açıklaması (Opsiyonel)

Avans açıklaması giriniz

Oluştur

Avans Talebi Oluştur



Nasıl Seyahat Talebi Oluştururum?

Açılır menüde yer alan **Seyahat Talebi** sekmesinden seyahat detaylarınıza göre talep oluşturabilirsiniz. ●

Yöneticinizin talebinizi onayladıktan sonra **seyahate başlayabilir, derseniz seyahat süresince yaptığınız masrafları ilgili seyahatinize ekleyebilirsiniz.**

Seyahat Talebi

Talep Oluştur Taleplerim

Başlık

Başlık alanını doldurunuz

Seyahat Türü

Seçiniz

Seyahat Başlangıç Tarihi

01/01/2025 12:00

Seyahat Bitiş Tarihi

01/01/2025 12:00

İbraz Tarihi

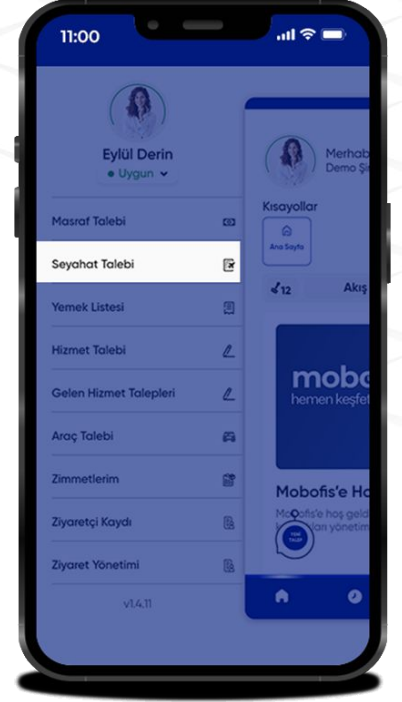
01/01/2025 12:00

Araç Tipi

Seçiniz

Oluştur

Seyahat Talebi Oluştur



Nasıl Masraf Talebi Oluştururum?

Açılır menüde yer alan **Masraf Talebi** sekmesinden şirket içi harcamalarınız için talep oluşturabilir, talebinize ait fiş ve faturaları ekleyerek yöneticinize onaya gönderebilirsiniz. 🟡

Fiş ve faturalarınızı doğrudan fotoğrafını çekerek yükleyebilir veya PDF formatında ekleyebilirsiniz.

Masraf Talebi

Talep Oluştur Taleplerim

Başlık

Masraf başlığını giriniz

İlgililer (Opsiyonel)

Hiçbiri

Masraf Türü

Masraf türü seçiniz

Masraf Tutarı

1,000

Para Birimi

TRY

KDV Dahil

Masraf Tarihi

Masraf tarihi seçiniz

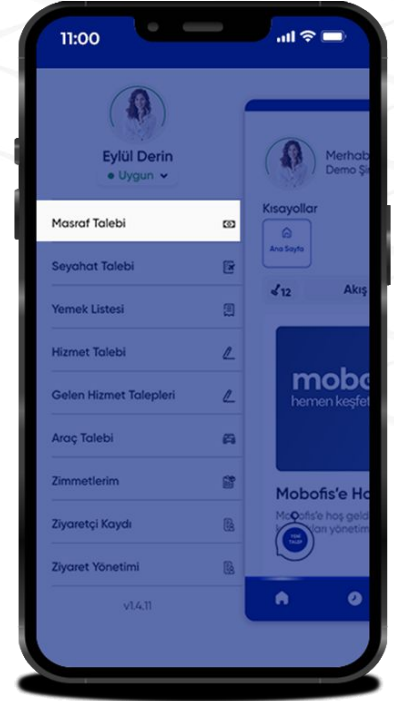
Açıklama

Masraf açıklamasını giriniz

Dosya ve fotoğraf seç

Oluştur

Talep Oluştur



Nasıl Zimmet Talebi Oluştururum?

Açılır menüde yer alan **Zimmetlerim** sekmesinden mevcut zimmetlerinizi **görüntüleyebilir**, yeni envanter talebinde bulunabilir veya var olan zimmetleriniz için **iade talebi oluşturabilirsiniz**.

Zimmetlerim

Varlık Tipi

Bilgisayarlar

Varlık Alt Kategorisi

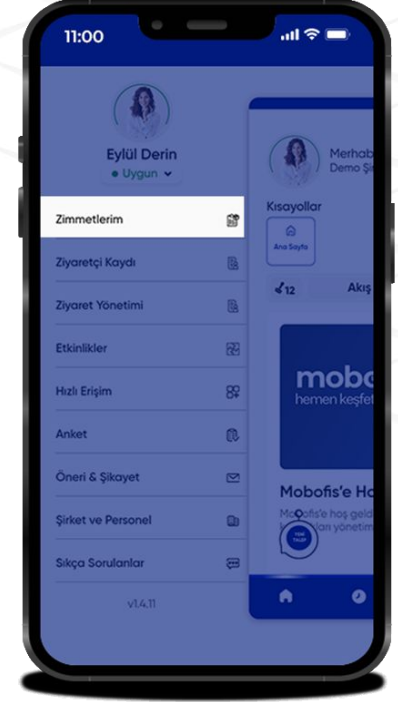
Masalüstü Bilgisayarlar

Açıklama

Açıklama giriniz

Talep Oluştur

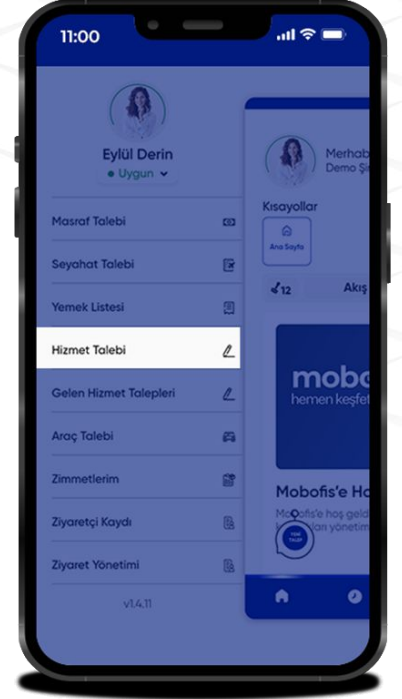
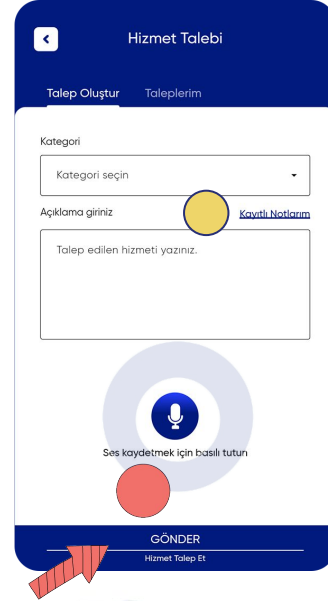
Onaya Gönder



Nasıl Hizmet Talebi Oluştururum?

Açılır menüde yer alan **Hizmet Talebi** sekmesinden ihtiyacınıza uygun kategoriye seçerek hizmet talebi oluşturabilirsiniz. Talebinizi **sesli** ya da **yazılı** gönderebilirsiniz.

Ayrıca kullandığınız **hazır metinleri** kaydederek daha hızlı hizmet talebi oluşturabilir, talebinize fotoğraf veya dosya ekleyebilirsiniz.



Nasıl Araç Talebi Oluştururum?

Açılır menüde yer alan **Araç Talebi** sekmesinden ihtiyaç duyduğunuz aracın özelliklerine göre talep oluşturabilirsiniz.

Yöneticiniz, talebinize uygun aracı atadıktan sonra sürüş için aracı teslim alabilir ve sürüş tamamlandıktan sonra aracı teslim edebilirsiniz. ●

Araç Tipi
Binek

Vites
Otomatik


Başlangıç Tarihi ve Saati
01/01/2025 00:00

Bitiş Tarihi ve Saati
01/01/2025 00:00

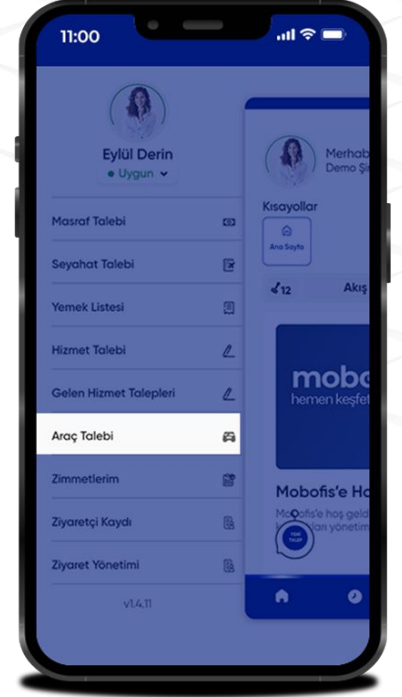
Proje
Seçiniz

Talep Sebebi
Lütfen talep sebebini belirtiniz

Araç Talep Et
Gönder

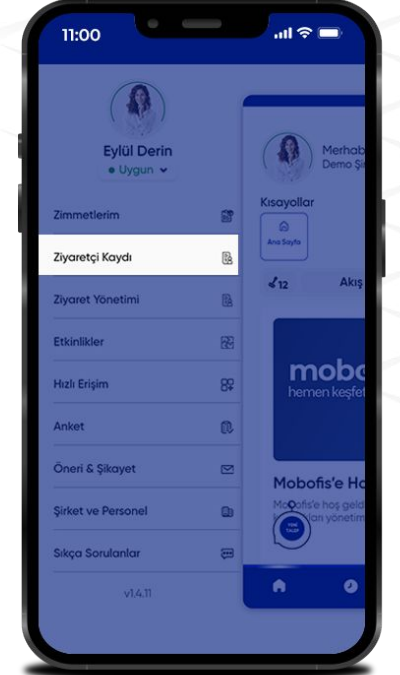
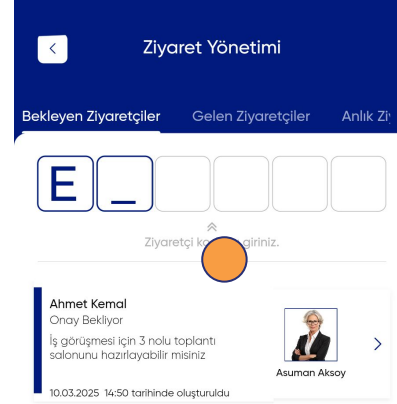


Sürüş devam ediyor...
Trafik kurallarına uduğunuz için teşekkür ederiz.



Nasıl Ziyaretçi Kaydı Oluştururum?

Açılır menüde **Ziyaretçi Kaydı** sekmesinden misafiriniz için kayıt oluşturabilir, misafirinize SMS ve e-posta ile gönderilen kodla **0** karşılama personelinin misafirinizi hızlı bir şekilde karşılamasını sağlayabilirsiniz.



Nasıl Öneri & Şikayet Oluştururum?

Açılır menüdeki **Öneri & Şikayet** sekmesinden yeni bir öneri veya şikayet oluşturabilir, bunları doğrudan yöneticilere veya ilgili departmanlara iletebilirsiniz. Dilerseniz belge ve fotoğraflar ile destekleyebilir ve mesajlarınızı **anonim** olarak da gönderebilirsiniz.

Görüş, Öneri & Şikayet

Yeni Geçmiş

Dosya Seç

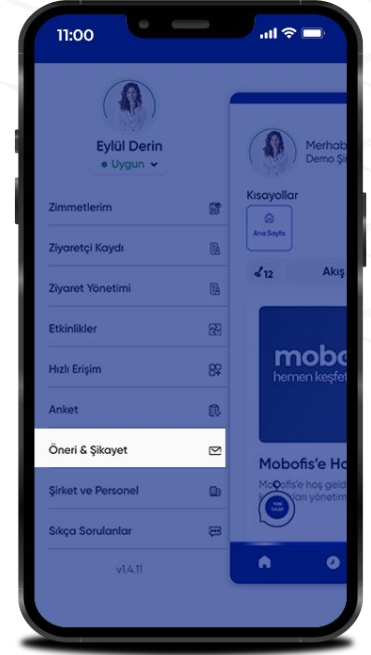
Departman

Departman seç

İsteneniz öneri ve şikayetiniz departman yöneticilerine iletilir.

Anonim Olarak Gönder
Anonim olarak göndermek ve genel olarak istenir.

ONAYLA
Gönder



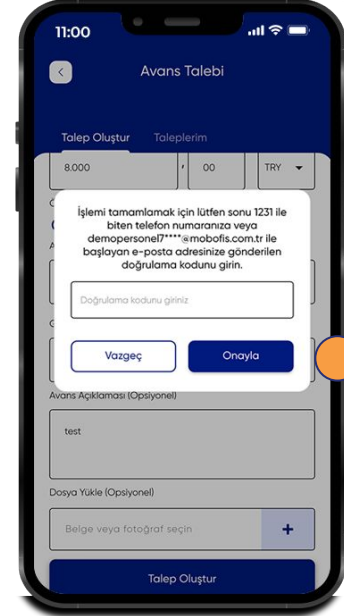
Tübitak Zaman Damgalı Dijital Onay Süreci

Açılır menüde yer alan ilgili sekmeden ihtiyacınıza uygun talebi oluşturabilirsiniz.

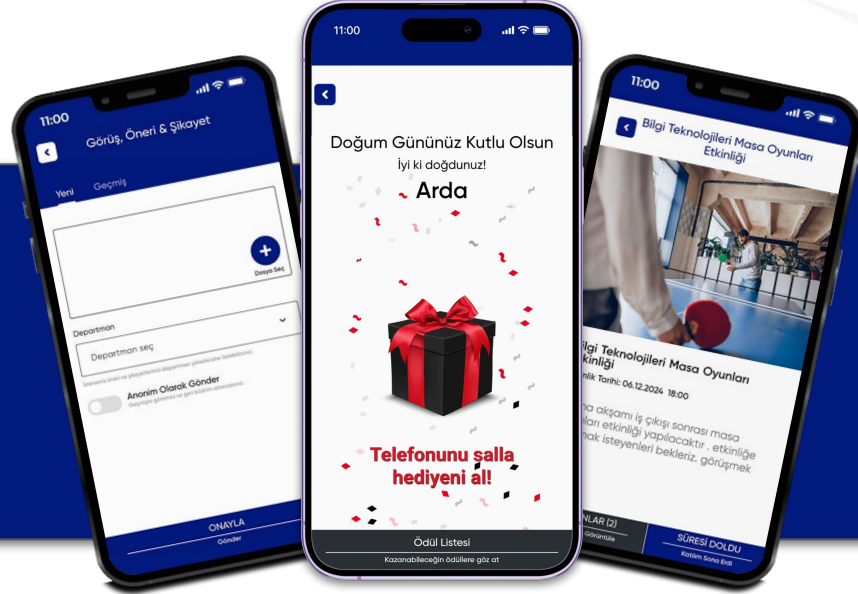
Bu işlemin geçerli sayılabilmesi için telefonunuza veya e-postanıza gönderilen doğrulama kodunu sisteme girmeniz gerekmektedir. ●

Doğrulama kodunu girdikten sonra talebiniz yöneticinizin onayına sunulur.

Yöneticiniz gerekli onay işlemlerini tamamladığında talep süreciniz sonuçlanmış olacaktır.



Şirket İçi İletişim, Anket ve Ödül Sistemi



Oyunlaştırma:
"Salla Kazan" ve Ödüller



Kutlama ve Ödül:
'Özel günlerde dijital hediye çekleri veya otomatik kutlamalar



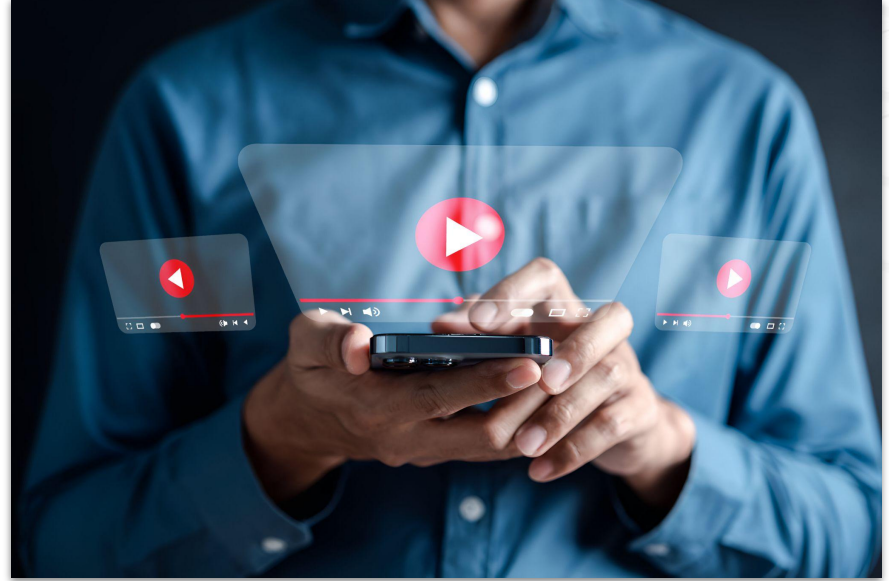
İç İletişim:
Duyuru, anket ve etkinlikler

Hızlı Başlangıç, Kolay Kurulum



Kaynaklar

Çalışanlara özel hazırlanan video eğitimleri ve kapsamlı sunumlarla zengin bir bilgi havuzu sunuyoruz. Tüm video kaynaklara [BURADAN](#) erişim sağlayabilirsiniz.



Siz de Mobofis'e Katılın

İş süreçlerinizi dijitalleştirin, verimliliğinizi artırın.

Her türlü sorunuz ve destek ihtiyacınız için Mobofis ekibi olarak yanınızdayız.

Bize info@mobofis.com.tr adresinden dilediğiniz zaman ulaşabilirsiniz.



Hemen İndirin
App Store



Hemen İndirin
Google Play



mobofis
www.mobofis.com.tr